



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ติดตามและรายงานผลการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

รหัสเอกสาร : SOP-103-15

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

<p>คนบติ/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ</p> <p>รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(อาจารย์ธานี สมวงศ์)</p> <p>รองอธิการบดี</p>
<p><i>[Signature]</i></p> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามและรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 103-15	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	--------------------------	--------------------------	---


เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการประเมินการกำหนดกลุ่มการประเมินการกำหนดกลุ่มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. ขอบข่าย : ติดตาม รวบรวม ข้อมูลผลการประเมินการกำหนดกลุ่มการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และบันทึกข้อมูลในระบบ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ไม่มี
4. เอกสารอ้างอิง :
 1. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 มาตรา 24
 2. คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง)
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
แบบฟอร์มการติดตามและรายงานผลการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	FM-SOP 103-15-01

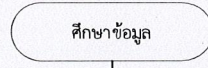
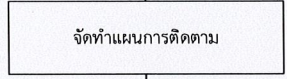
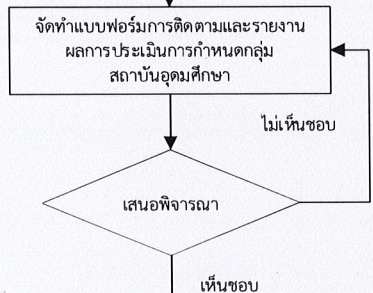
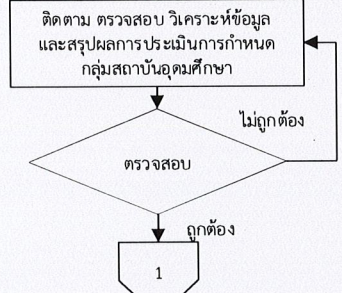
6. คำจำกัดความ : กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งยุทธศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษามีเป้าหมายและพันธกิจ การดำเนินงานของสถาบัน ที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่โดดเด่น เฉพาะตัว โดยพิจารณาจากศักยภาพและประสิทธิผลของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนากาวิจัยระดับแนวหน้าของโลก กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่นกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา และกลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพหรือสาขาจำเพาะ


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามและรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 103-15	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
---	--	--------------------------	--------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

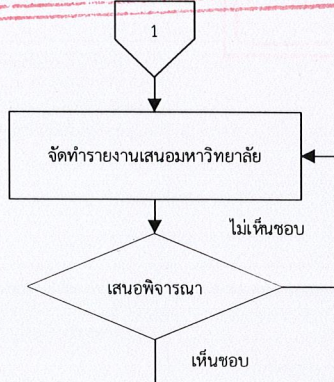
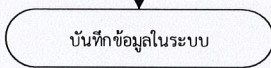
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		ศึกษา คู่มือการประเมินการกำหนด กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และผลการประเมินการกำหนด กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาประจำปีที่ผ่านมา	2 วัน	1. คู่มือการประเมิน การกำหนดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) 2. ผลการประเมิน การกำหนดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา รอบปีที่ผ่านมา
2	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		จัดทำแผนการติดตามและรายงานผล การประเมินการกำหนดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษาประจำปี	1 วัน	แผนการติดตามและ รายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี
3	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ กองคลัง		1.จัดทำแบบฟอร์มการติดตาม และรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2.จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ส่งกลับไปแก้ไข หากผ่านความเห็นชอบ นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	แบบฟอร์มการติดตาม และรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา
4	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1. ติดตามการรายงานจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 2. รวบรวมข้อมูลรายงานจากหน่วยงาน 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายงาน 4. วิเคราะห์ข้อมูล สอดทานผล การรายงานกับคำอธิบายตัวชี้วัด 5. ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแก้ไข หากถูกต้องจัดทำ รายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	5 วัน	แบบฟอร์มการติดตาม และรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามและรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	รหัสเอกสาร SOP 103-15	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี เอกสารควบคุม
---	--	--------------------------	--------------------------	---

DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ		1. จัดทำรายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน หากไม่เห็นชอบกลับไปแก้ไข หากเห็นชอบนำเสนอมหาวิทยาลัย	4 วัน	1. รายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาประจำปี 2. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานข้อมูลเพื่อนำเข้า ระบบการประเมินตนเอง และจัดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (Thai University Strategic Classification and Self- Assessment System (UCLAS) รอบประเมิน
6	งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ/ กองคลัง		บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ในระบบ UCLAS	5 วัน	1. คู่มือการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) 2. รายงานผลการประเมิน การกำหนดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาประจำปี

8. วิธีการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -